



De Biekorf

Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Biekorf



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG privacywet

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Biekorf

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Biekorf

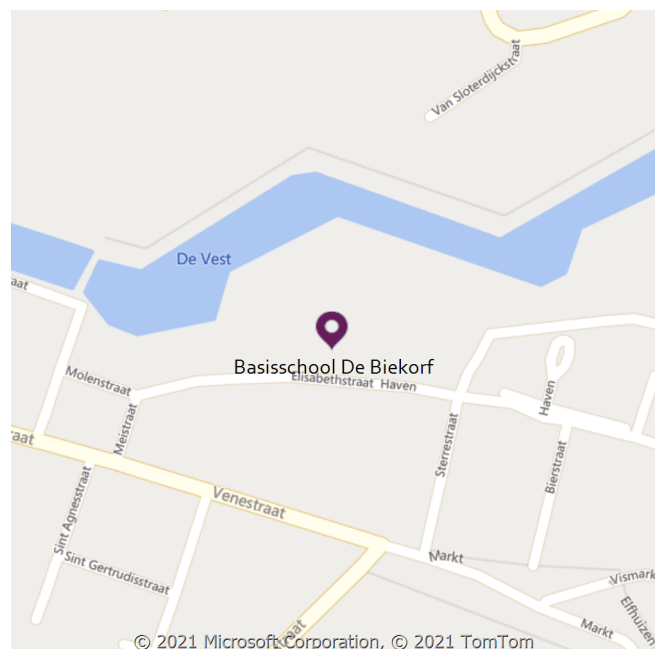
Elisabethstraat 5

4931BD Geertruidenberg

☎ 0162514095

🌐 <http://www.biekorf.nl>

✉ directie@biekorf.nl



Schoolbestuur

Stichting Uniek

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1.680

 <http://www.stichting-uniek.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sander Machielse	directie@biekorf.nl

Aanwezig van maandag t/m vrijdag

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

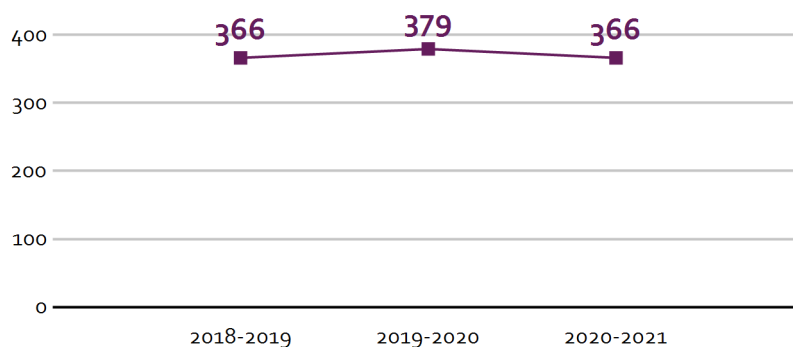
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

zelf en samen leren

ruimte voor talenten

ontdekkend/onderzoekend leren

leren presenteren

eigenaarschap bij het kind

Missie en visie

Onze missie: **Samen het beste uit jezelf halen!**

Op de Biekorf willen wij bereiken, dat ieder kind die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft, om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Hoe willen we dit doen?

We bieden de kinderen een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving aan. We zijn trots op ons pedagogisch klimaat en gaan uit van een positieve benadering van kinderen.

Binnen deze omgeving willen wij kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw.

We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- ICT gebruik

De Biekorf hanteert vanaf groep 1 methodes van goede kwaliteit, maar werkt daarnaast thematisch waarin doelgerichte en betekenisvolle activiteiten worden aangeboden. Op deze wijze zien we dat de betrokkenheid van kinderen vergroot wordt en willen we tegemoet komen aan de ontwikkelingsdrang vanuit hun eigen belangstelling en ervaringswereld.

Door de diversiteit aan thema's willen we ook tegemoet komen aan de verschillende interesses en individuele talenten van onze kinderen.

Vanuit spelend en ontdekkend leren in de onderbouw wordt er in de loop van de jaren steeds meer ruimte gemaakt voor het onderzoekend leren. In de bovenbouw wordt zelfsturing steeds belangrijker; kinderen plannen meer hun eigen werk, corrigeren zelf waar dat mogelijk is en evalueren hun werk.

Identiteit

De Biekorf is een neutrale basisschool, een basisschool voor bijzonder onderwijs met een algemeen karakter. Wij zijn een neutrale basisschool omdat wij geen specifiek onderscheid willen maken in geloofsovertuigingen. Er is een brede aandacht voor de verschillende levensbeschouwingen. Bijzonder is de nadruk die wordt gelegd op het begrijpen en leren waarderen van meningen en overtuigingen van anderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Oriëntatie op mens en wereld	 9 u 15 min	 9 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
Engels	 30 min	 30 min

In de groepen 1 en 2 werken wij a.d.h.v. thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. We gaan uit van spelend en ontdekkend leren. De leerkracht zorgt voor uitdagingen in een prikkelende omgeving, observeert, speelt mee met de leerlingen, helpt hen hun gedachten te formuleren om zo activiteiten op een hoger niveau te brengen, oftewel, zoeken naar “de zone van de naaste ontwikkeling”.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 40 min	 4 u 40 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Methodisch schrijven	 2 uur	 1 u 20 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Overige vakken	 50 min	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min

Kinderen leren in groep 3 lezen en spellen met behulp van de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen". Dit is de Kim versie. Stap voor stap leren de kinderen de letters lezen en schrijven. Binnen deze methode kan de leerstof op elk individueel niveau aangepast worden.

Vanaf groep 4 wordt er met de nieuwste versie van "Taal Actief" gewerkt. Bij taal is er elk leerjaar ruim aandacht voor de vier taaldomeinen: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. Bij spelling is er aandacht voor de juiste spellingswijze, maar ook voor het spellingsproces: waarom wordt een woord zo gespeld?

Voor rekenen wordt de methode Pluspunt gebruikt. Er zijn leerkrachtgebonden lessen, waar de leerkracht de instructie geeft en differentieert op niveau.

Het thematisch werken op De Biekorf wordt vanaf groep 5 vormgegeven aan de hand van de geïntegreerde methode Blink. De kinderen werken 6 weken aan een thema, waar ze in de eerste 2 weken actief bezig zijn met verschillende onderzoekslessen. Na deze twee weken gaan ze zelf onderzoek doen en presenteren ze hun werk op verschillende manieren. Er wordt daarbij rekening gehouden met de verschillende talenten van de kinderen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Time-out ruimte
- Ruimte waar iedere dinsdag les wordt gegeven aan meerbegaafde leerlingen
- Zelfstandig werkplekken in de gemeenschappelijke ruimte
- Talentenlab

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De Biekorf heeft een aantal flexpoolers in dienst voor kortdurende vervangingen. Ook zijn wij aangesloten bij Leswerk. Leswerk regelt voor diverse schoolbesturen in de regio West-Brabant de organisatie van korte en tijdelijke vacatures die ontstaan door ziekte en afwezigheid van personeel.

Mocht er vanuit leswerk geen geschikte kandidaat beschikbaar zijn, dan zijn er intern nog de verschillende opties:

- Een part-time leerkracht die extra wil werken
- De leerkracht van een LIO-stagiaire in de betreffende groep plaatsen.
- Overname door de onderwijsassistent, onder toezicht van een bevoegde leerkracht. Op school hebben we zelfstandig werkpakketten per groep klaar liggen, die dan aangeboden kunnen worden.
- Daarnaast kunnen we denken aan een stagiair(e) die we, in incidentele gevallen, onder verantwoordelijkheid van de directie, voor een groep kunnen plaatsen.
- Een ouder van de school met een onderwijsbevoegdheid voor de groep.
- De groep verdelen over andere groepen als dit redelijkerwijs mogelijk is.

Geeft het voorafgaande geen oplossing, dan zullen we de betreffende groep naar huis moeten sturen. Er is geen meldingsplicht meer om afwijkingen van het jaarrooster te melden bij de onderwijsinspectie. De inspectie gaat er wel vanuit dat we onze uiterste best hebben gedaan om de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en de ouders voldoende hebben ingelicht. In principe zullen we de kinderen de eerste dag niet kunnen doen, omdat we de ouders schriftelijk op de hoogte moeten stellen van de ontstane situatie. De ouders van leerlingen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, kunnen contact opnemen met de buitenschoolse opvang, die in het naastgelegen gebouw gesitueerd is (BSO Montana van Trema).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Uitgaande van de missie en visie zoals die is geformuleerd in het schoolplan, is het uitgangspunt dat elke leerling anders is en elke leerling zijn/haar aanleg, karakter, afkomst en leerhouding de school mee inbrengt. Tegemoet komen aan die individuele verschillen tussen kinderen zal een wezenlijk

bestanddeel moeten zijn van het onderwijs op De Biekorf. Het accepteren en honoreren van die verschillen krijgt een vertaling in een gedifferentieerde instructie en verwerking van de leerstof naar inhoud en tempo. Een belangrijke voorwaarde om dat te bereiken is een verantwoord klassenmanagement om zowel didactisch, organisatorisch alsook pedagogisch het optimale eruit te halen. Alsmede een passend leerlingvolgsysteem aansluitend bij de dagelijkse praktijk.

Grote doelen uit het schoolplan 2020-2023

- Leerlingen worden betrokken bij hun groeiproces in leren en gedrag.
- Er wordt planmatig gewerkt aan de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- Er wordt gewerkt aan de hand van een duidelijke visie omtrent gepersonaliseerd leren.
- Verdere invoering van digitalisering ter bevordering van adaptief onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het team van de Biekorf bespreekt de voortgang van de gestelde doelen uit het schoolplan en het jaarplan tijdens vergaderingen en studiedagen. Samen wordt bepaald hoe en welke interventies worden ingezet om het doel te bereiken. Dit wordt beschreven in het jaaractiviteitenplan volgens de PDCA cyclus (plan-do-check-act). Het team is medeverantwoordelijk voor het opstellen van de interventies, bewaken van de voortgang, de evaluatie en bepaalt hoe borging plaatsvindt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners

Het schoolondersteuningsprofiel van de Biekorf is op te vragen bij de directeur en terug te vinden op "scholen op de kaart."



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Gedragsspecialist	20
👤 Intern begeleider	8
👤 Onderwijsassistent	10
👤 Rekenspecialist	6
👤 Specialist hoogbegaafdheid	6
👤 School video interactie begeleiding (SVIB)	10
👤 Mediawijsheid coach	8
👤 Talenten fluisteraar	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De aanpak wordt beschreven in het anti-pestprotocol. Deze is terug te vinden op "scholen op de kaart" en op te vragen bij de directie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Het observatiesysteem van Zien .

Om de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te krijgen en te volgen, hebben we naast het observatiesysteem van Zien, veel contact met ouders en voeren we kindgesprekken. Op deze wijze kunnen interventies op tijd worden ingezet en kunnen leerkrachten veel problemen in de groep voorkomen.

Om de fysieke veiligheid te borgen wordt er iedere 4 jaar een RI&E (risico inventaris en evaluatie) afgenomen.

Alle evaluaties en interventies worden opgenomen in het sociaal veiligheidsplan van de school en is terug te vinden op "scholen op de kaart" en op te vragen bij de directie van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Debbie van Ginneken	debbievanginneken@biekorf.nl
vertrouwenspersoon	Marjanka Broeders-Smits	marjankasmits@biekorf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

"Samen het beste uit de kinderen halen"

Op de Biekorf vinden wij het belangrijk ouders/verzorgers te betrekken bij ons onderwijs. Wij willen ouders laten *meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen*.

Naast ouders te betrekken bij onze thema's en vieringen, zien wij ouders als didactisch en pedagogisch partner.

Ouders zijn experts van hun kinderen. Door al aan het begin van het schooljaar in gesprek te gaan, is er de mogelijkheid om verwachtingen naar elkaar uit te spreken en krijgen we beter de onderwijsbehoeftes van de kinderen in beeld.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij willen transparant zijn naar ouders en vinden het belangrijk dat ouders ten alle tijden op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. In het ouderportaal van Parnassys treft men steeds een actueel overzicht aan van gegevens en vorderingen van het kind. Naast deze informatie verschijnt er elke maand een nieuwsbrief waarin de ouders op de hoogte worden gebracht van allerlei zaken in en om de school.

De leerkracht stelt minimaal eens in de 2 weken een mail op, waarin verteld wordt aan welk thema en leerstof er gewerkt wordt in de klas. Vanaf 2019 werken we ook met de app van Social Schools. Via deze weg kunnen we ouders beter informeren en kunnen leerkrachten op een veilige en afgeschermd manier foto's plaatsen van activiteiten die binnen de klas/school afspelen.

Klachtenregeling

Protocol interne klachtenafhandeling

Het algemeen beleid is in alle gevallen gericht op het voorkomen van klachten. Problemen kunnen in eerste instantie snel besproken worden met de direct betrokkenen en in verreweg de meeste gevallen is het mogelijk om samen tot een oplossing te komen. Als er onverhoopt toch klachten zijn vindt er een adequate afhandeling plaats. In eerste instantie vindt de klachtbehandeling plaats binnen de school. Volgens afspraken, vastgelegd in het protocol "interne klachtafhandeling", wordt het bestuur ingeschakeld. In onderstaande gevallen kan het intern klachtenprotocol gebruikt worden.

1. Klachten aangaande communicatie, begeleiding en schoolbeleid.
2. Klachten aangaande agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag.

Behandeling van klachten vindt eerst intern plaats (zie contactpersonen van De Biekorf) en kan bij een

niet bevredigend resultaat uiteindelijk daarna bij de klachtencommissie van Stichting Uniek plaatsvinden. Alle scholen onder het bevoegd gezag hebben aansluiting bij de klachtencommissie voor het Katholiek basisonderwijs te Den Haag, tel. 070-3861697.

Een klacht aangaande communicatie, begeleiding en schoolbeleid kan bij de contactpersoon voor klachten of de externe vertrouwenspersoon vermeld worden en wordt allereerst met de aangeklaagde besproken. Het is mogelijk (en soms zelfs wenselijk) om bemiddeling te vragen wanneer dit nodig is. Indien dit overleg niet leidt tot een bevredigend resultaat, dan wordt de klacht ingediend bij de direct leidinggevende van de aangeklaagde. De leidinggevende neemt de klacht in behandeling volgens toepassing van het principe van 'hoor en wederhoor' van de betrokkenen. Indien ook dat niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan wordt de klacht bij het bevoegd gezag ingediend. Indien ook daar de klacht niet naar bevrediging wordt afgehandeld, kan de klager zich via de formele route wenden tot de klachtencommissie van Stichting Uniek. De klachtenregeling hiervoor is op te vragen bij de school.

Een klacht aangaande agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt altijd gemeld bij de vertrouwenspersoon. Per locatie heeft de school één of meer contactpersonen voor klachten aangewezen. Deze kunnen de klager in contact brengen met de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon neemt, na daartoe te zijn gevraagd door de klager, alleen of samen met de klager contact op met de leidinggevende van de aangeklaagde ter afhandeling van de klacht. In dit gesprek wordt de klacht ingediend en wordt met name gesproken over de te ondernemen acties:

- wie moet verder geïnformeerd worden?
- is er een rol voor de vertrouwensinspecteur, vertrouwensarts, politie?

De leidinggevende neemt de klacht in behandeling. Locatiedirecteuren melden klachten in deze categorie altijd aan het bestuur. Indien de klacht een locatiedirecteur betreft moet het bestuur worden benaderd. Bij een klacht kan de klager kiezen of hij/zij naar de schoolcontactpersoon van de school wil gaan of naar de vertrouwenspersoon van Stichting Uniek. Hiervoor kunt u terecht bij:

- De schoolcontactpersoon voor klachten op onze school Marjanka Smits(leerkracht), te bereiken via het schooltelefoonnummer 0162-514095 of 0162-519315
- De vertrouwenspersoon van de Stichting Uniek is te bereiken bij GGD West-Brabant, Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda, telnr. 076-5282241 (Bereikbaar op alle schooldagen van 08.30 uur - 17.00 uur)

StichtingUniek is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508EH Den Haag, telnr. 070-3861697

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Verder worden ouders betrokken bij het organiseren van de traditionele feesten, thema's in de klas, vervoer bij uitstapjes, aankleding van de school. Ook worden ze benaderd voor hand -en spandiensten binnen en buiten de school, werken we met groepsouders en is er na iedere vakantie een groep actief als luizencontrollers.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Sportdag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun kind ziek middels een telefoontje naar school tussen 7.45 u - 8.30 u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof wordt aangevraagd bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid bs De Biekorf,

In principe staan de scholen van Stichting Uniek open voor alle leerlingen.

Het bestuur heeft zorgplicht dus als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, heeft het bestuur de plicht een andere school of ander onderwijs aan te bieden. Dit "toelatingsbeleid leerlingen" wordt opgenomen in de schoolgids. Deze schoolgids dient door de schooldirecteur aan de MR van de school ter instemming voorgelegd te worden. Op basis van het goedgekeurde toelatingsbeleid leerlingen is de directeur eindverantwoordelijke omtrent de aanname van een leerling.

Uitgangspunten voor de toelating van leerlingen op bs De Biekorf:

- De toelating van leerlingen geschiedt zonder onderscheid naar levensovertuiging of herkomst.
- Aanmelden van leerlingen kan middels het aanmeldformulier. Voorafgaand aan de aanmelding geven wij belangstellende ouders graag een rondleiding door onze school.
- Bij aanmelding van een leerling van een andere school wordt contact gelegd met de vorige school.
- Op de Biekorf is geen vaststaande grens van een aantal leerlingen in een groep. Kleutergroepen starten met minder leerlingen en kunnen groeien. De directie besluit in overleg met het team of een groep kan doorgroeien.
- Kinderen mogen 5 dagdelen komen kennismaken voorafgaand aan de start op school. Onze ervaring is, dat dat voldoende is.
- Kleuters worden in principe het gehele jaar toegelaten.
- De school behoudt zich het recht voor om een leerling op bepaalde gronden te weigeren.

Dit is mogelijk wanneer:

1. De ouders/verzorgers de visie en uitgangspunten van de school niet onderschrijven.
2. De belastbaarheid van een groep dermate groot is dat het niet verantwoord is om een leerling voor de betreffende groep aan te nemen. Meer over deze belastbaarheid is te lezen in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

4.5 AVG privacywet

Binnen onze school hechten wij grote waarde aan het waarborgen van de privacy.

Met de komst van de AVG is dit alleen nog maar meer versterkt.

Stichting Uniek beschikt inmiddels over een bovenschoolse privacy medewerker, een Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) en een uitgewerkt privacybeleid. Alles gericht op het zorgvuldig omgaan met de vertrouwelijke gegevens van onze leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Naast het voldoen aan de formele wetgeving richten we ons op de scholen vooral op de praktische invulling van deze wetgeving.

In het begin van het schooljaar zullen wij u hernieuwd om toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Hierbij zullen we, zoals vereist, toestemming vragen per onderdeel waarin wij beeldmateriaal gebruiken.

Daarnaast werken we op alle scholen van Uniek met een jaarlijks terugkerende checklist, waarin we de praktische veiligheid van gegevens in onze scholen in beeld brengen en indien nodig passende acties ondernemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Jaarlijks worden de tussenresultaten beoordeeld d.m.v. het opstellen van een trendanalyse. De resultaten worden bekeken en vergeleken met de inspectienormen en onze eigen schoolstandaarden.

Samen met het team worden zorgsignalen geformuleerd en interventies opgesteld. Aan de hand van de eindtoetsen van cito wordt bepaald of interventies voldoende effect hebben behaald en of ze gecontinueerd worden of aangepast.

Jaarlijks worden ouders op de hoogte gesteld middels een brief waarin de school verantwoording aflegt over de resultaten en een samenvatting geeft van de trendanalyse van dat schooljaar. Deze samenvatting vindt u terug op "scholen op de kaart" of is op te vragen bij de directie.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

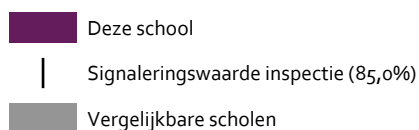
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De Biekorf laat al jaren een eindscore zien die ruim boven het landelijke gemiddelde uitsteekt.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



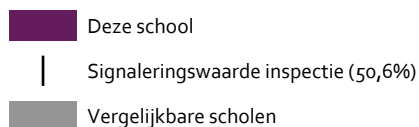
Legenda % 1F behaald



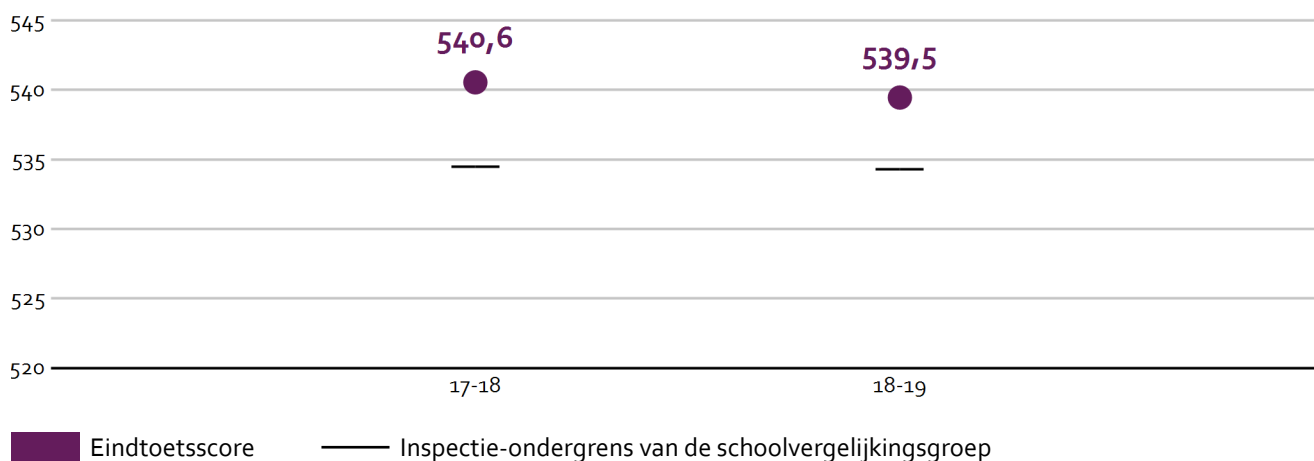
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Leerlingen van groep 8 verlaten aan het eind van het schooljaar de school om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan het advies dat de Biekorf uitbrengt. In september vindt er een oriënterend gesprek plaats met de ouders. In dit gesprek wordt er informatief gesproken over diverse richtingen en scholen. In februari vindt er een uitgebreid gesprek plaats met ouders **en kind** waarin het advies gegeven wordt. Hierbij wordt, naast het didactisch functioneren, ook rekening gehouden met de leerhouding en de sociale/emotionele ontwikkeling van het kind. De leerkracht van groep 8 stelt het onderwijskundig rapport op waarin gegevens en onderwijsbehoeften worden opgenomen.

In april vindt de afname cito eindtoets plaats. Als de cito score hoger uitvalt dan het advies, herzien wij dit als school en vindt er overleg plaats met de ouders. Tot slot vindt een warme overdracht plaats met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	30,6%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo / vwo	16,7%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Positief

Respectvol

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij hechten veel belang aan het respectvol omgaan met elkaar, samen werken, samen spelen en samen leren. Positief benaderen staat centraal.

Structureel en systematisch besteedt onze school aandacht aan de sociale/emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt de methode "Kwink" gebruikt. De ontwikkeling van de sociale opbrengsten wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. ZIEN is het registratiesysteem dat de Biekorf hanteert. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking (groepsbespreking) besproken. Deze bespreking vindt plaats tussen leerkracht en de intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor individuele leerlingen besproken.

Iedere leerkracht stelt, aan het begin van het nieuwe jaar, samen met de kinderen een lijst op met klassenafspraken. Op deze lijst geeft de klas aan hoe ze graag met elkaar om willen gaan. We gaan uit van een positieve benadering.

De school hanteert ook duidelijke gedragsregels die voor **alle kinderen** in de school gelden. Deze zijn zichtbaar binnen de school en in de klassen middels een symbooltje. De gedragsregels zijn zo geformuleerd dat kinderen ze makkelijk kunnen onthouden. Gedurende het schooljaar staat er iedere 2 weken een nieuwe regel centraal waar extra aandacht aan besteed wordt. Dit wordt ook naar de ouders gecommuniceerd doordat het op de jaarkalender staat aangegeven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:15
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:15
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:15
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:15
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 hebben 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Trema](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Trema](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Montana (Trema) is gehuisvest in het complex aan de Elisabethstraat waar de Biekorf één van de 2 scholen is. Er is goed contact met diverse andere BSO 's in Geertruidenberg en Raamsdonksveer.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Daarnaast staan er nog 4 studiedagen gepland waarop alle kinderen vrij zijn: 6 december, 4 februari, 4 april en 1 juli.

