



Jaarplan MR Biekorf 2025-2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
2. Visie, uitgangspunten en werkwijze	3
3. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	3
4. Regelingen en beleidsplannen	4
5. Structurele onderwerpen	5
6. Vergaderdata MR 2025-2026	6
7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR	6
8. Activiteiten MR 2025-2026	6
9. Financiële begroting MR 2025-2026	6

CONTACTGEGEVENS

Neutrale basisschool De Biekorf
 Elisabethstraat 5
 4931 BD Geertruidenberg
 Postadres: Postbus 130
 4930 AC Geertruidenberg

Telefoon: 0162 - 514095
 Fax: 0162 - 516202
 e-mail: directie@biekorf.nl
 Brincode: 06EH



Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van de Neutrale basisschool De Biekorf willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op Neutrale basisschool De Biekorf. Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad, dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als medezeggenschapraad van basisschool De Biekorf duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken. Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen
- De wijze waarop de MR is georganiseerd
- Een vergaderrooster

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meld het dan bij één van ons. U kunt ook mailen naar ingeborgaasestrans@biekorf.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Ingeborg Profitlich
Secretaris MR

Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen zijn ter inzage beschikbaar bij de secretaris van de MR.

Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Lisenka Verhoef	Personeel	09-2014	4 ^e	07-2028
Ingeborg Profittlich	Personeel	09-2020	1 ^e	07-2026
Wieteke van Strien	Personeel	09-2023	1 ^e	07-2029
Annika van Schijndel – Verkooijen	Ouder	09-2024	1 ^e	07-2028
Daniëlle Schapers-Vreman	Ouder	09-2025	1 ^e	07-2029
Ferdi van Dongen	Ouder	02-2024	1 ^e	07-2028

Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van de Biekerf en een Huishoudelijk reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Reglement
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR instemmingsrecht	Art. 10b
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR Adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12i
3. Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 8
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname	Art. 8
5. Medezeggenschap		
MR jaarverslag	MR verplichting	Art. 7
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname	Art. 8
Basisgegevens beleid	Ter kennisname	Art. 8
Taken ouders	MR Instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR Adviesrecht	Art. 11i
P=personeelsgeleding MR		

Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien we een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Maand	Structurele onderwerpen
September/Oktober	- Vaststellen activiteiten 2025/2026 - Jaarverslag MR vaststellen - Vaststellen taakverdeling - Scholingsbehoeften MR inventariseren - Vaststellen begroting MR - BVL (Brabants Veiligheids Label) - Verslag van GMR - Wat kan de MR dit schooljaar verwachten m.b.t. zaken die gaan komen?
November	- Stand van zaken lopende zaken: mededelingen directie - Model verantwoording werkdruggelden en professionaliseringsbudget - Jaarplan MR 2025/2026 vaststellen - RI&E voortgang plan van aanpak - Verslag van GMR - Cao update
Januari	- Stand van zaken lopende zaken: mededelingen directie - Begroting school 2025/2026 - Vakantierooster 2026/2027 - Verslag van GMR
Maart	- Stand van zaken lopende zaken: mededelingen directie - Schoolplan - Protocollen - Verslag van GMR - Cao update
Mei	- Stand van zaken lopende zaken: mededelingen directie - Jaarverslag Biekorf bespreken - Evaluatie Werkverdelingsplan - Instemmen groepsverdeling/ formatieplan - Instemmen schoolplan - Verslag van GMR
Juni	- Stand van zaken lopende zaken: mededelingen directie - Instemmen Schoolgids - Vergaderschema opstellen - Brief verkiezingen (indien van toepassing) - Evaluatie jaarverslag directie - Evaluatie jaaractiviteitenplan - Scholingsplan

Vergaderdata 2025/2026

Dinsdag 25 november 2025

Dinsdag 3 februari 2026

Dinsdag 24 maart 2026

Dinsdag 19 mei 2026

Dinsdag 30 juni 2026

Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

- Annika (ouder) voorzitter en GMR
- Ingeborg Profittlich (team) secretaris
- Lisenka (team) lid
- Wieteke (team) lid
- Daniëlle (ouder) lid
- Ferdi (ouder) lid

Activiteiten MR 2025/2026

Naast de structurele onderwerpen die een MR behoort te behandelen en te volgen (formatie, financiën etc.) heeft de MR dit jaar een aantal aandachtsgebieden geformuleerd die specifiek gevolgd gaan/blijven worden:

- Schoolplan 2023-2027 Biekorf (Strategisch beleidsplan) en jaaractiviteiten
- Subsidie basisvaardigheden Biekorf; de MR zal de uitvoering van het plan verbetering basisvaardigheden volgen.
- Samenwerking met Effent om wetenschap&techniek aandacht te geven op onze school

Begroting

De MR hanteert een begroting zodat de leden trainingen kunnen volgen of dat expertise ingehuurd kan worden.

Begroot 25-26	Omschrijving	Toelichting
€ 20	Administratieve kosten	Als er toch iets verstuurd moet worden
€ 640	Cursussen	Introductiecursus nieuwe leden
€ 400	Inhuren experts/deskundigen	Deskundigheid en dienstverlening
€ 300	Afsluiting schooljaar/afcheid leden	
€ 50	Onvoorzien/diversen	Spreekt voor zich
€ 1.410		